

**文藻外語學院**  
**活動執行成效表**

製表日期：100/12/7

1.活動名稱： <u>2-1-1 英文實力養成方案</u>
2.活動負責單位： <input checked="" type="checkbox"/> 主辦單位 <u>英外語能力診斷輔導中心</u> <input type="checkbox"/> 合辦/協辦單位 _____
3.經費來源： <input checked="" type="checkbox"/> 教學卓越計畫經費（細部計畫編號及名稱： <u>2-1-1 能力深化行動方案</u> ） <input type="checkbox"/> 其他經費（請註明） _____ <input type="checkbox"/> 學務補助款 <input type="checkbox"/> 學務獎助款 <input type="checkbox"/> 學務配合款（請註明以下明細） 學務工作目標：_____ 活動編號：_____ 報部名稱：_____
4.活動目標：A 與 B 各至少勾選一項 A. <input type="checkbox"/> 提升專業核心能力 <input checked="" type="checkbox"/> 提升基本核心能力 <input type="checkbox"/> 精進學生學習成效 <input type="checkbox"/> 提升教師實務能力 <input type="checkbox"/> 精進教學品質管控 <input type="checkbox"/> 提升教學設施環境 B. <input type="checkbox"/> 提升專業知能 <input checked="" type="checkbox"/> 提升一般知能(軟能力) <input type="checkbox"/> 提升環境適應能力 <input type="checkbox"/> 推動服務學習 <input type="checkbox"/> 推動勞作教育 <input type="checkbox"/> 宣導時事教育政策 <input type="checkbox"/> 促進身心靈成長 <input type="checkbox"/> 其他 _____
5.活動地點： <input checked="" type="checkbox"/> 校內 <u>全校各教室共計 16 間</u> <input type="checkbox"/> 校外 _____
6.活動時間：(如為系列活動，請分別填列各場次辦理時間，不足時請自行增列) <u>100 年 11 月 14 日</u> 至 <u>101 年 1 月 13 日</u>
7.實際參加對象及人數：(如為系列活動，請分別填列各場次對象及人數，不足時請自行增列) <input checked="" type="checkbox"/> 校內教師 <u>25</u> 人 <input type="checkbox"/> 校內職員 _____ 人 <input checked="" type="checkbox"/> 校內學生 <u>630</u> 人 <input type="checkbox"/> 校外教師 _____ 人 <input type="checkbox"/> 校外職員 _____ 人 <input checked="" type="checkbox"/> 校外學生 _____ 人 共計 <u>630</u> 人 (原預計參加人數： <u>400</u> 人) (原預計參加人數 400 人，為本學期英文實力養成課程學生參與人數)
8.活動性質： <input checked="" type="checkbox"/> A.教學/課程 <input type="checkbox"/> B.證照/競賽 <input type="checkbox"/> C.學生生涯 <input type="checkbox"/> D.交流/參訪 <input type="checkbox"/> E.教師成長
9.活動具體成效： <u>25</u> 名講者 <u>633</u> 名學生； 針對大學英檢成績未達校務會議規定標準之日四技一、二年級/日五專一、二年級/日二技三年級辦理英文實力養成方案，方案內容含舉辦英文實力養成課程、強化諮商輔導課程及外診中心自學軟體課程，其質化及量化成效如下： (1) 質化成效： A. 英文實力養成課程： 100 年 10 月 19 日舉辦課程及諮商輔導說明會，宣導課程及諮商輔導施行細節予應參與實力養成課程及強化諮商輔導課程之學生周知。 100 年 10 月 25 日至 100 年 11 月 2 日進行實力養成課程線上選課。 100 年 11 月 9 日舉辦實力養成課程課前會議，邀請實力養成課程授課老師，進行實力養成課程中課程執行方式說明。 100 年 11 月 14 日至 101 年 1 月 6 日進行英文實力養成課程。依學生大學英檢成績，開設三個 Level 課程(每週 2 小時，為期 8 週 16 小時)。第一週執行英文實力養成課程前測及課程注意事項說明。第二週進入正式課程，由授課老師根據課程大綱帶領同學進行 LiveABC 雜誌內之文法單字學習、教育部公佈之千字表單字記憶及發音練習、和英文聽力閱讀週考及週考檢討等，協助同學透過此課程從發音、單字、文法、聽力閱讀及讀書技巧等各方面，一步步培養同學的英文能力。此外，為能隨時了解學生的學習情況及需求，每班輔以 1-2 名工讀同學，每週記錄學生的出缺席情形、整理學生週考考卷、登記學生的週考成績、進行課堂觀察

拍照記錄及提供授課老師所需之課程相關協助。

B. 強化諮商輔導課程:

100年10月19日舉辦課程及諮商輔導說明會，宣導課程及諮商輔導施行細節予應參與實力養成課程及強化諮商輔導課程之學生周知。

100年10月25日至100年11月2日進行強化諮商輔導課程紙本選填課程時段。

100年11月9日舉辦實力養成強化諮商輔導課程課前會議，邀請強化諮商輔導課程老師及由學業成績優秀的同學所擔任的輔導小老師，進行老師及小老師工作內容及執行方式說明。

100年11月14日至101年1月6日進行強化諮商輔導課程(2週1次，每次2小時)。第1小時由輔導老師與學生進行學習方面疑難解答、單字及發音練習及指派學生使用文法軟體 Tense Buster 進行文法學習，輔導小老師則同時記錄學生的學習情況、需求及問題、協助老師進行習題講義印製、安排第2小時學生所需使用到的自學軟體；第2小時由輔導小老師協助同學進行 Tense Buster 文法練習，帶領同學針對文法問題進行討論。透過此諮商輔導課程，讓老師可更進一步了解同學的學習需求，針對同學所欠缺的進行加強及補充，更經由輔導小老師帶領同學進行討論的方式，培養同學建立起同儕間互相學習的學習方式。

C. 自學軟體課程:

100年10月11日至101年1月13日進行外診中心英語自學軟體課程20小時。課程依同學大學英檢成績分為A版(CSEPT120-160)及B版(CSEPT161-199)自學軟體課程。A版課程內容含進行 Active Reading、Issues in English 及 Pronunciation Power 等自學軟體；B版課程內容含進行 Active Reading 及 Issues in English 等自學軟體。為協助學生能盡快熟悉自學軟體使用及自學軟體課程內容，安排工讀同學針對第1次進行自學軟體課程學生，進行課程內容及自學軟體使用方式的解說及示範，並記錄同學進行自學軟體課程時數，隨時了解學生使用的情形。同時安排輔導小老師不定時觀察學生的自學軟體學習情形，針對軟體內容中出現的英文學習問題進行輔導及解答。透過課程內容中所設計之執行進度及執行方式，培養同學自主學習的能力，並從自學的過程中，逐步建立英文閱讀、聽力、文法、單字及發音等多方面之能力。

(2) 量化成效：

A. 英文實力養成課程:

100年10月19日舉辦之實力養成課程及強化諮商輔導課程說明會參與人數為23人。

100年10月25日至100年11月2日英文實力養成課程選課人數為426人。

100年11月9日舉辦之英文實力養成課程課前會議，參與授課老師人數為12人。

英文實力養成課程共開設16班，參與學生人數426人。其中Level 1開設7班，參與學生人數為175人；Level 2開設7班，參與學生人數為204人；Level 3開設2班，參與學生人數為47人。

B. 強化諮商輔導課程:

100年10月19日舉辦之實力養成課程及強化諮商輔導課程說明會參與人數為23人。

100年10月25日至100年11月2日強化諮商輔導課程選課人數為164人。

100年11月9日舉辦之強化諮商輔導課程課前會議參與老師人數為16人，參與輔導小老師人數為5人。

強化諮商輔導課程共開設19個時段，每時段約3-5名學生，參與學生人數164人。

C. 自學軟體課程:

外診中心英語自學軟體課程20小時，A版課程參與學生人數為172人；B版課程參與學生人數為92人，共264名學生參加。

(3) 活動照片：(具代表性照片2~4張)



圖一、英文實力養成課程課前會議



圖二、英文實力養成課程上課情形



圖三、強化諮商輔導課程輔導小老師帶領同學討論情形



圖四、自學軟體課程進行情形

10.活動檢討：(本項活動如與計畫績效指標有關，請說明是否達成；如未達成，請說明原因)

仍有參與英文實力養成課程、強化諮商輔導課程或外診中心英語自學軟體 20 小時學生不清楚課程開始時間及進行方式。

11.活動建議：(簡略文字敘述，提出改善方法)

利用電話及 Email 通知對課程時間、方式仍不清楚的學生，同時持續於中心網站公告相關訊息，協助同學儘快進入狀況。